

	MANUALUL de MANAGEMENT al CALITATII MMC-01	Exemplar nr.	1
		Ediția	5
		Revizia	0
	Data intrării în vigoare: 16.12.2016		

ANGAJAMENT SI DECLARATIA DE POLITICA

S.C. ROMDEZIMED PRODUCTION S.R.L. dorește să rămână competitivă pe piața de *productie a dezinfectantilor*, iar pentru aceasta în mod firesc, calitatea produsului si serviciilor prestate este foarte importantă.

Politica stabilita constă în realizarea unor produse care să îndeplineasca exigențele pieții, în condiții de eficiență și profitabilitate și care să satisfacă deplin așteptările și necesitățile explicite și implicite ale clienților.

Materializarea acestei politici constă în menținerea si imbunatatirea continua a Sistemului de Management al Calitatii, în conformitate cu cerintele standardului de referinta adoptat de catre organizatie: SR EN ISO 9001.


Calitatea produselor si serviciilor garantează avantajul față de concurență și are o însemnătate deosebită pentru progresul organizației.

Suntem constienti, ca activitatile pe care le desfasuram si furnizam, au impact asupra mediului daca nu gestionam eficient deseurile rezultate din aceste activitati.

Obiectivul strategic al societății are ca tinta creșterea satisfacției clienților noștri.

Obiectivele generale stabilite de catre societate, documentate in Anexa 3:FMMC-01.03, privesc:

- ➔ Satisfacerea constantă a cerințelor și așteptărilor clienților, prin:
 - ▶ identificarea necesităților explicite și implicite ale clienților și transpunerea lor in condiții referitoare la calitatea serviciilor oferite;
 - ▶ respectarea în permanență a legislației și reglementărilor în vigoare specifice domeniilor de activitate declarate si asumate;
 - ▶ asigurarea unei informări permanente a clienților cu privire la serviciile prestate;
 - ▶ preocuparea pentru mărirea capacității de răspuns la cerințele clientului,
- ➔ Imbunătățirea permanentă a calității activității, prin:
 - ▶ alocarea de resurse pentru crearea condițiilor de mediu , sanatate si siguranta care să favorizeze pe fiecare angajat;
 - ▶ creșterea competenței personalului prin asigurarea permanentă a unei instruirii adecvate;
 - ▶ asigurarea unui circuit informațional adecvat, atât în interiorul, cât și în exteriorul organizației;
 - ▶ analiza permanentă a evoluției SMC în scopul aplicării unor acțiuni corective pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- ➔ *Conformarea cu legislatia si cu reglementarile autoritatilor din domeniile aplicabile activitatilor organizatiei;*
- ➔ *Identificarea, evaluarea si controlul riscurilor operationale;*
- ➔ *Instruirea continua a angajatilor in vederea imbunatatirii cunostintelor profesionale si constientizarea acestora privind consecintele posibile ale abaterilor de la cerintele impuse;*
- ➔ *Promovarea conștientizării cu privire la abordarea pe proces si a gândirii bazata pe risc;*
- ➔ *Asigurarea ca sunt determinate si tratate riscurile si oportunitatile care pot influenta conformitatea serviciilor, precum si satisfactia clientului;*
- ➔ *Asigurarea pe termen lung a funcționării profitabile a organizației.*

	MANUALUL de MANAGEMENT al CALITATII MMC-01	Exemplar nr.	1
		Ediția	5
		Revizia	0
	Data intrării în vigoare: 16.12.2016		

Conducerea organizatiei, asigura functionarea eficienta si eficace a proceselor organizatiei precum si a interactiunii optime dintre acestea prin:

- *definirea clara a elementelor de intrare si iesire precum si controlul acestora;*
- *monitorizarea elementelor de intrare si iesire;*
- *identificarea si tinerea sub control atât a riscurilor cât si a oportunitatilor de imbunatatire a performantelor;*
- *efectuarea analizei datelor pentru a usura imbunatatirea continua a proceselor;*
- *desfasurarea proceselor astfel încât sa se atinga obiectivele dorite;*
- *instruirea si constientizarea personalului pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse;*
- *analiza periodica pentru asigurarea eficacitatii si eficientei sistemului de management al calitatii si sa asigure disponibilitatea resurselor necesare, pentru imbunatatirea continua a acestuia;*
- *asigurarea accesului la cunoasterea performantelor societatii, tuturor partilor interesate, care solicita acest lucru.*

Fiecare angajat al organizatiei noastre este implicat în atingerea obiectivelor stabilite prin respectarea documentelor specifice SMC, precum și în procesul de îmbunătățire continuă care este motorul dezvoltării permanente al societății noastre.

În calitate de Administrator al societății, mă angajez să urmăresc realizarea obiectivelor pe care ni le-am propus, să efectuez analiza anuala a SMC adoptat, avand ca scop cresterea nivelului de satisfactie al clienților, sa asigur siguranta produselor obtinute, să asigur resursele necesare pentru buna functionare a SMC cat si pentru derularea in bune conditii a tuturor activitatilor prestate si declarate de catre organizatie.

ADMINISTRATOR,
BADESCU Cornelia

Data:16.12.2016